

Convocatòria de concursos d'accés a places de personal docent i investigador permanent, en la categoria de professorat agregat

Consell de Govern de 25 d'abril de 2024

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Característiques de les places

- 1.1 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I.
- 1.2 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter permanent amb dedicació a temps complet.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (disposició transitòria onzena).
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Primer conveni de col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007).
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada.
- Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits dels candidats/tes

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament normal de les funcions pròpies de les places convocades.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent. També es pot acreditar aportant el certificat de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o bé, en el supòsit d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, es pot acreditar amb posterioritat a la realització del concurs. En aquest cas la persona sol·licitant haurà de justificar la petició d'acollir-se a aquest article davant el vicerectorat competent en temes de PDI. Si aquest considera que permet potenciar i afavorir la captació de talent i que queden garantits els drets lingüístics dels i les estudiants, la persona sol·licitant podrà concursar a la plaça. En el supòsit que la guanyi, haurà d'acreditar el coneixement de la llengua en el termini màxim de dos anys a comptar des de la data d'accés a la universitat mitjançant qualsevol dels dos supòsits indicats anteriorment

b) Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.
- Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat o titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.

c) Altres mèrits

- Es considerarà mèrit preferent acreditar la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili segons l'establert per la Normativa reguladora de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili i, es valorarà d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

Les persones candidates hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.



Convocatòria de concursos d'accés a dues places de personal docent i investigador permanent, en la categoria de professorat agregat

Consell de Govern de 25 d'abril de 2024

4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex II i que es troba a la [web](#) de la URV. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteui aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteui amb la sol·licitud els següents documents que acreditin que es reuneixen els requisits per participar en el present concurs:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.
- Resguard del pagament dels drets d'examen.

b) Amb caràcter específic:

- Fotocòpia del títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- Acreditació de recerca o de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé una altra acreditació equivalent emesa per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

A) Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la [seu electrònica](#) de la URV.

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les [Instruccions de Registre per via telemàtica](#).

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: [registre electrònic URV](#)

B) Altres llocs

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les que figuren al següent enllaç: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant alguna de les opcions que no siguin ni registre electrònic URV ni registre presencial URV, haurà de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, correu electrònic convocatoriespdi@urv.cat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria.

Als efectes d'aquestes bases, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes publicats a <https://seuelectronica.urv.cat/diesinhabils.html>. També es consideren inhàbils els períodes de tancament per motius de baixa activitat de la Universitat Rovira i Virgili, que consten a l'acord del calendari laboral i d'accions de flexibilitat en conciliació del personal tècnic de gestió i d'administració i serveis per a l'any 2024.

Convocatòria de concursos d'accés a dues places de personal docent i investigador permanent, en la categoria de professorat agregat

Consell de Govern de 25 d'abril de 2024

4.3 La persona responsable de la sol·licitud declara que tota la informació i documentació aportada és verídica i que coneix que la falta d'acreditació d'aquests requisits, així com la inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada que figuri en la documentació presentada o la no presentació de la documentació que correspongui, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment iniciat, quedant sense efecte les actuacions realitzades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents.

4.4 En cap cas es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

5. Taxes d'inscripció a la convocatòria

5.1 L'acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de la URV, de 3 de novembre de 2011, estableix que els aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria han d'abonar la taxa corresponent al grup al qual pertany la plaça, que s'indica a les bases específiques de la convocatòria. En aplicació de l'establert per l'ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 72,05 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA IBAN: ES 5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa.

5.2 Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

5.3 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/112/2023 ho han d'acreditar.

5.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

5.5 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5.6 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

6. Admissió d'aspirants

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la URV la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

6.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerectorat competent en matèria de professorat. En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

6.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses, en el mateix lloc que la relació provisional.

6.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.



Convocatòria de concursos d'accés a dues places de personal docent i investigador permanent, en la categoria de professorat agregat

Consell de Govern de 25 d'abril de 2024

6.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

7. Comissions

7.1 Composició

De conformitat amb el que estableix la Normativa de concursos per a la contractació de professorat, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres nomenats segons el procediment previst per la normativa de concursos per a la contractació de professorat.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I.

D'acord amb l'establert a la legislació vigent i al Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la URV els membres de les comissions de selecció hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan es doni alguna de les següents circumstàncies respecte de alguna de les persones candidates:

- a) Haver sigut coautor o coautora de publicacions o patents en els darrers sis anys.
- b) Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips d'investigació que participin en projectes o contractes d'investigació amb la persona candidata.
- c) Ser o haver sigut director o directora de la tesis doctoral, defensada en els darrers sis anys.

Els aspirants podran recusar els membres de la comissió, o aquests abstenir-se quan hi concorrin algunes de les circumstàncies previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit excepcional que també el membre suplent no pogués actuar, la substitució es farà per ordre correlatiu de nomenament entre els membres suplents que pertanyin al mateix cos docent. Si no fos possible aquesta substitució, el Rector de la Universitat nomenarà un nou titular i suplent d'acord amb el procediment establert a l'Estatut.

En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.2 Actuació de les comissions.

La convocatòria dels membres de la comissió la fa el president o la presidenta de la mateixa i exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

Correspon al secretari o secretària les actuacions administratives que se'n derivin del procés selectiu amb el suport del PTGAS del departament al qual es vincula la plaça objecte de concurs i del Servei de Recursos Humans.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV i les signarà amb certificat electrònic.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

8. Desenvolupament dels concursos

El president o la presidenta de la comissió convocarà, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i les persones candidates per l'acte de la seva presentació i inici de les proves.

Convocatòria de concursos d'accés a dues places de personal docent i investigador permanent, en la categoria de professorat agregat

Consell de Govern de 25 d'abril de 2024

Després de la seva constitució i abans de l'acte de presentació de les persones candidates, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits de les persones candidates, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la baremació, per cadascuna d'elles.

Els concursos per a places de professorat agregat comprenen un acte de presentació i dues proves; un i altres tenen caràcter públic.

En l'acte de presentació dels aspirants, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats i se sortejarà l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.

La primera prova, de caràcter eliminatori, consisteix en una exposició oral del concursant, que haurà de justificar l'adequació del seu perfil acadèmic a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la prova no podrà excedir de dues hores i mitja. La valoració d'aquesta primera prova té dues parts: una primera part de valoració del currículum del concursant i una segona part de valoració de la seva exposició oral.

Un cop finalitzada la primera prova i després d'haver estat valorada per la comissió, aquesta farà pública la relació de persones candidates que l'han superat i se'ls convocarà per la segona prova.

La segona prova, de caràcter eliminatori, consisteix en l'exposició, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant, d'un treball d'investigació propi i original. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la segona prova no podrà excedir de dues hores i mitja.

9. Proposta de persones candidates

Un cop fetes les valoracions, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de totes les persones candidates que han estat valorades positivament, per ordre de preferència per nomenar-les. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació de les persones candidates valorades positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant una persona per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, la persona seleccionada disposarà d'un termini de quinze dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte:

- a) Declaració jurada que acrediti que no té cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- b) Declaració de no estar inclòs en cap del supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- c) Documents originals dels requisits específics: títol de Doctor o doctora, títol d'especialista sanitari i acreditació de recerca.

Convocatòria de concursos d'accés a dues places de personal docent i investigador permanent, en la categoria de professorat agregat

Consell de Govern de 25 d'abril de 2024

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. En ambdós casos, es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de preferència. Tanmateix es cridarà a la persona aspirant següent de la llista prioritzada en cas de renúncia un cop formalitzat el contracte de treball.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

11. Durada del contracte

La contractació tindrà caràcter permanent d'acord amb la normativa aplicable.

12. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a les [taules retributives](#) vigents per a l'any 2023 que s'actualitzaran anualment segons el percentatge de creixement que la llei anual de pressupostos estableixi.

13. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. Protecció de dades de caràcter personal

14.1 El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

14.2 La finalitat és la gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.

14.3 Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

14.4 Pot consultar informació adicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.

Tarragona, 6 de maig de 2024